



Hinweise und Spielregeln für die Benutzung des Clublokals

Das Clublokal steht in erster Linie Gruppen und Mitgliedern der Sektion Bern SAC zur Verfügung. Während nicht belegten Zeiten - vor allem tagsüber und an Wochenenden - wird es auch an Aussenstehende vermietet.

Das Lokal wurde von wenigen Jahren renoviert. Wir bitten die Nutzerinnen und Nutzer zum Lokal und zur Einrichtung Sorge zu tragen. Sollte trotzdem ein Schaden entstehen, bitten wir, diesen der Clublokalverwaltung sofort zu melden. Mieter und Mieterinnen haften für durch sie verursachte Schäden.

RAUCHVERBOT! In allen Räumlichkeiten des Hauses, inkl. Toiletten herrscht absolutes Rauchverbot! Das Gebäude und das Lokal sind mit Rauchmeldern ausgerüstet. Alarme die auf der Alarmzentrale im Treppenhaus, EG nicht rechtzeitig quittiert werden, werden an die Feuerwehr weitergeleitet. Die Kosten eines Einsatzes werden bei fahrlässig ausgelösten Alarmen den Verursachern weiterverrechnet. Eine Anleitung zur Brandmeldeanlage befindet sich in der Küche neben der Kaffeekasse.

Das Lokal befindet sich im 1. OG. Ein Lift (Türbreite 70cm) ist über drei Treppenstufen erreichbar.

Für die Nutzung des Clublokals sind die folgenden Hinweise und Spielregeln zu beachten:

Grösse des Lokals

Der Saal ist rund 92 m² gross. Er kann je nach Veranstaltung für folgende Anzahl Personen genutzt werden:

- Für Workshops und Klausuren bis 25 Personen
- Für Sitzungen u.ä. mit Plätzen an Tischen bis 40 Personen
- Für andere Veranstaltungen mit (z.B. mit Konzertbestuhlung) maximal 50 Personen.

Infrastruktur

- 14 Tische (Masse 140cm x 70cm) und 60 Stühle (3 Tische und ein Teil der Stühle sind im Materialraum rechts untergebracht).
- 2 höhere Tische mit 8 Barhockern
- 1 Klavier (verstimmt, beschränkt benutzbar)
- Beamer (mit HDMI- und VGA-Anschlusskabeln), Leinwand, Flipchart, Whiteboard, WLAN (SSID und Kennwort liegen im Lokal auf), Audioanlage (mit Jack 3.5mm-Anschlusskabel oder Audio ab HDMI-Kabel)
- CO₂-Messgerät auf dem Klavier das mit einem Hinweissalarm (rote LED) auf einen CO₂ Wert > 800 ppm hinweist.
- Lüftung mit Frischluftzufuhr, die bei Bedarf zusätzlich zum Lüften mittels Fenster eingeschaltet werden kann. **Bitte nach Gebrauch auch wieder ausschalten.**
- Apéroküche mit Kühlschrank, Handabwaschmöglichkeit sowie genügend Geschirr für Apéros. Kochen ist nicht möglich.
- Kaffeemaschine (Nespresso) und Wasserkocher. Kaffee kostet Fr. 1.50 pro Tasse, Tee Fr. 1.00 pro Tasse. **Falls du eigene Kapseln verwendest, beteilige dich bitte mit einem angemessenen Betrag an der Reinigung und dem Unterhalt der Kaffeemaschine.**
- Bitte das Geld ins Kässeli bei der Türe einwerfen. Gebrauchte Kaffeekapseln bitte im Nespresso-Sammelbehälter (**nur Alukapseln**) unter dem Spülbecken entsorgen.



- Es hat Glaskrüge für Hahnenwasser im Schrank in der Apéroküche. Mineralwasser muss selber mitgebracht werden.

Schlüssel

Den Schlüssel mit Anhänger «Clublokal» erhältst du gegen Hinterlegen einer physischen ID (Identitätskarte, Führerausweis Reisepass, Aufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung B & C), an der **Rezeption des Hotel Restaurant Goldener Schlüssel** an der Rathausgasse 72, Bern, Öffnungszeiten: Mo-Fr 06:30-22:00 Uhr, Sa-So 07:00-21:00 Uhr.

BITTE BEACHTEN: Für das Abholen des Schlüssels etwas Zeit einplanen. Die Rezeption ist zu manchen Zeiten, besonders Vormittag und am frühen Abend, mit dem Checkout/Checkin der Hotelgäste beschäftigt!

Beim Verlassen des Raums nach der Veranstaltung bitte folgendes erledigen:

- Geschirr abwaschen, Kombination reinigen.
- Grössere Abfallmengen (mehr als der vorgesehene Kehrichtsack in der Küche) sowie Glasflaschen bitte selber entsorgen. Für PET-Flaschen und Altpapier stehen in der Apéroküche spezielle Behälter bereit. Beim Rathausparking hat es eine Abfallsammelstelle für Glas und weiteres.
- Kühlschrank leeren. Angefangene Flaschen und Essensreste mitnehmen. Getränke die für einen späteren Gebrauch vorgesehen sind mit Namen des Besitzers abschreiben, ansonsten sind sie Allgemeingut.
- Das Lokal ist besenrein und die Tische (nass abgewischt) gereinigt zu hinterlassen. Der Besen befindet sich im Materialraum. Falls der Raum nicht im geforderten Zustand verlassen wird, werden die Reinigungskosten nach Aufwand in Rechnung gestellt (min. Fr. 50.-)
- Reserve-WC-Papier und Papierhandtücher befinden sich im Materialraum.
- Möblierung gem. Aushang im Lokal ist wieder herzustellen.
- Fenster schliessen, vor allem während der Heizperiode auch in den WCs, alle Lichter löschen und ggf. die **Lüftungsanlage ausschalten**.
- Die Türen zur Apéroküche und zum Materialraum bitte **offenlassen**.
- Eingangstüre abschliessen.
- Fehlendes oder defektes Material und andere Beanstandungen bitte dem Clublokalverwaltung melden.

Clublokalverwaltung:
Ulrich Winkelmann

Stellvertretung:
Hildegard Senn Keusen

Reservationen:
Irene Rietmann

clublokal@sac-bern.ch

stvclublokal@sac-bern.ch

sekretariat@sac-bern.ch

077 483 54 17

031 931 00 51

079 292 58 75