Reglement
Ressort Support

Sektion Bern
Schweizer Alpen-Club SAC
Club Alpin Suisse
Club Alpino Svizzero
Club Alpin Svizzer

Präambel

Basierend auf den Statuten Art. 2 führt die Sektion Bern SAC innerhalb des Bereichs Dienste ein Ressort Support, bestehend aus verschiedenen Subressorts.

1. Ziel und Zweck

Das Ressort bezweckt die Unterstützung des Präsidiums sowie der anderen Ressorts der Sektion Bern SAC. Es beinhaltet unter anderem Subressorts wie Sekretariat, Anlässe, Informatik oder Mitgliederwesen.

Es können neue Subressorts aufgenommen sowie bestehende Subressorts aufgelöst oder zusammengeführt werden. Die Kompetenz dazu liegt - mit Ausnahme des Subressorts Sekretariat - beim Vorstand.

2. Organisation

2.1. Leitung und Stellvertretung

Die Leitung des Ressorts Support trägt die Hauptverantwortung für die Aufgabenbereiche der Subressorts. Die Aufgaben der Leitung umfassen die Koordination und Information der Subressorts, die Vertretung deren Anliegen im Vorstand und die Umsetzung der Vorstandsbeschlüsse im Ressort. Die Leitung des Ressorts Support ist für die personelle Führung des Sekretariats verantwortlich. Die Leitung kann Arbeitsgruppen bilden und deren Anliegen im Vorstand einbringen. Aufgaben und Verantwortungen sind im Pflichtenheft beschrieben.

2.2. Subressorts

Das Ressort Support unterteilt die ihm zugeteilten Aufgaben in Subressorts. Jedem Subressort steht eine Person vor, die die Verantwortung für die Erfüllung der Aufgaben trägt. Die jeweilige Unterteilung ist dem aktuell gültigen Organigramm zu entnehmen.

Die Aufgaben der Subressorts werden in Subreglementen, Leitfäden oder Pflichtenheften geregelt.

2.3. Sekretariat

Das Subressort Sekretariat ist, als einzig besoldete Funktion der Sektion Bern SAC, Teil des Ressorts Support. Es basiert auf den Statuten der Sektion Bern SAC, Art. 17 Abs. 3, dem Subreglement «besoldetes Sekretariat» sowie einem Stellenbeschrieb.

2.4. Informatik

Informatik-Belange der Sektion Bern SAC, insbesondere auch die Zuteilung von Accounts und Berechtigungen, sowie die Beschaffung von Hard- und Software und dessen Handling sind im Subreglement Informatik festgehalten.

2.5 Mitgliederdienst

Die Mitglieder der Sektion Bern werden in der Datenbank vom Schweizer Alpen-Club SAC (Zentralverband) geführt. Der Mitgliederdienst der Sektion Bern SAC hat eine enge Anbindung an diese Datenbank und hält sich bei der Pflege der Daten an deren Richtlinien.

3. Spezifische Ressortregelungen

3.1. Informationsfluss und Auftragserteilung an Sekretariat

- Wichtige Informationen für den Vorstand werden proaktiv von den Subressorts an die Leitung des Ressorts gemeldet.
- Aufträge an das Sekretariat gemäss Stellenbeschrieb erfolgen direkt über ein Vorstandsmitglied. Ausserordentliche Aufträge müssen durch die Ressortleitung Support genehmigt werden.

4. Finanzielles

4.1. Budget

Das Budget des Ressorts Support enthält insbesondere die Ausgaben für das Sekretariat, die Informatik und die Anlässe sowie allfällige Aufwände für geplante Projekte im Folgejahr. Ausserordentliche Aufwände müssen gemäss der Sektionsstatuten mit einem Antrag durch den Vorstand oder die Sektionsversammlung genehmigt werden.

4.2. Entschädigungen Übrige

Entschädigungen und Spesen werden gemäss dem Subreglement «Spesen und Beitragsbefreiung" vergütet.

4.3. Vergütung Sekretariat

Vergütungen an das Sekretariat (Gehalt, Spesen) sind im entsprechenden Subreglement und dem Arbeitsvertrag geregelt.

5. Geltungsbereich / Inkraftsetzung

Das vorliegende Reglement ist ein Ressortreglement gem. Statuten Art. 3. Pkt. 3 und Art. 12 lit. d.

Es wurde an der Sektionsversammlung vom 7. Dezember 2022 angenommen und tritt ab diesem Datum in Kraft. Änderungen des Reglements müssen durch die Sektionsversammlung genehmigt werden.

Präsidium der Sektion Bern SAC

Der Präsident:

Micael Schweizer

Ressortleitung Support

Roger Gerber