



Hinweise und Spielregeln für die Benutzung des Clublokals

Das Clublokal steht in erster Linie Gruppen und Mitgliedern der Sektion Bern SAC zur Verfügung. Während nicht belegten Zeiten - vor allem tagsüber und an Wochenenden - wird es auch an Aussenstehende vermietet.

Das Lokal wurde von wenigen Jahren renoviert. Wir bitten die Nutzerinnen und Nutzer zum Lokal und zur Einrichtung Sorge zu tragen. Sollte trotzdem ein Schaden entstehen, bitten wir, diesen der Clublokalverwaltung sofort zu melden. Mieter und Mieterinnen haften für durch sie verursachte Schäden.

RAUCHVERBOT! Im allen Räumlichkeiten des Hauses, inkl. Toiletten herrscht absolutes Rauchverbot! Das Gebäude und das Lokal sind mit Rauchmeldern ausgestattet. Alarmer die auf der Alarmzentrale im Treppenhaus, EG nicht rechtzeitig quittiert werden, werden an die Feuerwehr weitergeleitet. Die Kosten eines Einsatzes werden bei fahrlässig ausgelösten Alarmen den Verursachern weiterverrechnet. Eine Anleitung zur Brandmeldeanlage befindet sich in der Küche neben der Kaffeekasse.

Das Lokal befindet sich im 1. OG. Ein Lift (Türbreite 70cm) ist über drei Treppenstufen erreichbar.

Für die Nutzung des Clublokals sind die folgenden Hinweise und Spielregeln zu beachten:

Grösse des Lokals

Der Saal ist rund 92 m² gross. Er kann je nach Veranstaltung für folgende Anzahl Personen genutzt werden:

- Während der Coronapandemie gelten die Einschränkungen gem. Schutzkonzept.

Normalerweise:

- Für Workshops und Klausuren bis 25 Personen
- Für Sitzungen u.ä. mit Plätzen an Tischen bis 40 Personen
- Für andere Veranstaltungen mit (z.B. mit Konzertbestuhlung) maximal 50 Personen.

Infrastruktur

- 14 Tische (Masse 140cm x 70cm) und 60 Stühle (3 Tische und ein Teil der Stühle sind im Materialraum rechts untergebracht).
- 2 höhere Tische mit 8 Barhockern
- 1 Klavier
- Beamer (mit HDMI- und VGA-Anschlusskabeln), Leinwand, Flipchart, Whiteboard, WLAN (SSID und Kennwort liegen im Lokal auf), Audioanlage (mit Jack 3.5mm-Anschlusskabel oder Audio ab HDMI-Kabel)
- Apéroküche mit Kühlschrank, Handabwaschmöglichkeit sowie genügend Geschirr für Apéros. Kochen ist nicht möglich.
- Kaffeemaschine (Nespresso) und Wasserkocher. Kaffee kostet Fr. 1.50 pro Tasse, Tee Fr. 1.00 pro Tasse. Bitte das Geld ins Kässeli bei der Türe einwerfen. Gebrauchte Kaffeekapseln gehören in den Nespresso-Sammelbehälter (**nur Alukapseln**) unter dem Spülbecken.
- Mineralwasser muss selber mitgebracht werden. Es hat Glaskrüge für Hahnenwasser.



Schlüssel

Die Schlüsselübergabe wird individuell zwischen Mieter und Clublokalverwalter vereinbart.

Essen und Getränke

Sie haben die Möglichkeit Essen und Getränke im Restaurant LA CASA CHILENA im 1. UG vor Ihrem Anlass zu bestellen: info@lacasachilena.ch, 079 408 93 82

Beim Verlassen des Raums nach der Veranstaltung bitte folgendes erledigen:

- Geschirr abwaschen, Kombination reinigen.
- Grössere Abfallmengen (mehr als der vorgesehene Kehrichtsack in der Küche) sowie Glasflaschen bitte selber entsorgen. Für PET-Flaschen und Altpapier stehen in der Apéroküche spezielle Behälter bereit. Beim Rathausparking hat es eine Abfallsammelstelle für Glas und weiteres.
- Kühlschrank leeren. Angefangene Flaschen und Essensreste mitnehmen.
- Das Lokal ist besenrein und die Tische (nass abgewischt) gereinigt zu hinterlassen. Der Besen befindet sich im Materialraum. Falls der Raum nicht im geforderten Zustand verlassen wird, werden die Reinigungskosten nach Aufwand in Rechnung gestellt (min. Fr. 50.-)
- Reserve-WC-Papier und Papierhandtücher befinden sich im Materialraum.
- Die folgende Tischordnung ist unbedingt wieder herzustellen:

Bitte beachten Sie das Corona Schutzkonzept und die entsprechende Tischordnung, die genügend Abstand gewährleistet. Bitte stellen Sie nach dem Anlass die Corona Bestuhlung wieder her.

- Fenster schliessen, vor allem während der Heizperiode auch in den WCs, alle Lichter löschen und ggf. die **Lüftungsanlage ausschalten**.
- Die Türen zur Apéroküche und zum Materialraum bitte **offenlassen**.
- Eingangstüre schliessen.
- Fehlendes oder defektes Material und andere Beanstandungen bitte dem Clublokalverwaltung melden.

Clublokalverwaltung:
Urs und Dora Stettler

Stellvertretung:
Hildegard Senn Keusen

Reservationen:
Janos Kalmann

clublokal@sac-bern.ch

stvclublokal@sac-bern.ch

sekretariat@sac-bern.ch

031 829 21 31
079 218 33 26
079 439 95 56

031 931 00 51

076 506 09 75